

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

<b>1° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ</b>
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ)	<b>9350053</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΒΑΣΣΑΝΗ 69 – ΑΝΘΙΜΟΥ ΓΑΖΗ ΒΟΛΟΣ	
Τηλέφωνο	2421039582	Fax	
e-mail	mail@1dim-volou.mag.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/1dimvolou/">https://blogs.sch.gr/1dimvolou/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΕΤΑΦΕΤΖΗΣ	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΜΑΡΙΑ ΑΡΓΥΡΙΟΥ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	7
I. Φοίτηση.....	7
II. Σχολικοί χώροι.....	7
III. Διάλειμμα.....	8
IV. Σχολική εργασία.....	8
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	8
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
VII. Σχολικές δραστηριότητες - εκδηλώσεις.....	12
VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Σχολείο.....	13
IX. Άλλα θέματα.....	13
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	14
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	14
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	14
III. Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων.....	15
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	15
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	16
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	16
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και διασφάλιση της εφαρμογής του.....	17

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Βόλου. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Ο Διευθυντής και το Διδακτικό προσωπικό του σχολείου έχοντας κοινή πεποίθηση ότι στο επίκεντρο κάθε προσπάθειας μας πρέπει να βρίσκεται το παιδί και οι ανάγκες του, μοιράζονται το ίδιο όραμα και λειτουργούν από κοινού έτσι ώστε να στοχεύσουν στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης των παιδιών, ώστε να έχουμε ολοκληρωμένους και ενεργούς αυριανούς πολίτες με ενσυναίσθηση και ανεπτυγμένο το αίσθημα κοινωνικής - συλλογικής και ατομικής ευθύνης. Επίσης κοινό όραμα όλων των εμπλεκόμενων με την εκπαιδευτική διαδικασία είναι η ομαλή ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών, η σωστή κοινωνικοποίησή τους, ο σεβασμός του «άλλου», η κατανόηση των μηχανισμών, στο «να μάθουν πώς να μαθαίνουν» και η αποτελεσματική μάθηση. Το σχολείο προσπαθεί στην τήρηση αρμονικών σχέσεων με τους παράγοντες που το περιβάλλουν, αλλά και στην τήρηση ισορροπιών όλων των μελών της σχολικής κοινότητας μεταξύ τους.

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### 1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες και στα παιδιά, με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022 – 2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχή των μαθητών/τριών για την Πρωινή Ζώνη(για όσους είναι εγγεγραμμένοι/ες): 07.00- 07:15.
- Υποδοχή των υπολοίπων μαθητών/τριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο).
- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:15
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

## II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η προσέλευση των μαθητών/τριών έχει ως εξής:

- **Οι μαθητές/τριες όλων των τάξεων** θα προσέρχονται από την είσοδο-έξοδο που βρίσκεται **επί της οδού Βασσάνη**.

Τους μαθητές/τριες υποδέχεται εκπαιδευτικός στην έξω πόρτα του σχολείου της οδού Βασσάνη. Ο/Η εκπαιδευτικός που έχει μάθημα την 1<sup>η</sup> ώρα, βρίσκεται στον χώρο υποδοχής του σχολείου στις και υποδέχεται τους μαθητές/τριες. Τα παιδιά δεν ανεβαίνουν στις τάξεις ή στο εσωτερικό του σχολείου.

- **Οι μαθητές/τριες των Α', Β' και Γ' τάξεων θα αποχωρούν στις 13:15 μ.μ. από την είσοδο-έξοδο που βρίσκεται επί της οδού Βασσάνη, ενώ οι μαθητές/τριες των Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων θα αποχωρούν από την είσοδο-έξοδο που βρίσκεται επί των οδών Βασσάνη - Ανθίμου Γαζή, στη γωνία.**

Το μάθημα αρχίζει στις 8:15 π.μ.

Η αποχώρηση των παιδιών γίνεται με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού που διδάσκει την τελευταία ώρα στο τμήμα στις 13:15 μ.μ.

Τα παραπάνω μέτρα εισόδου και αποχώρησης, βοηθάνε στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, κατά την προσέλευσή τους στο σχολείο, ή κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο, στις εισόδους-εξόδους της σχολικής μονάδας.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Επίσης η υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών σε συγκεκριμένους χώρους στον αύλειο χώρο, είναι ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο, χτυπώντας το αντίστοιχο κουδούνι εισόδου, συνοδευόμενος από τον/την γονέα/κηδεμόνα του **κατά τη διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διαλείμματος** της τάξης του/της **και όχι κατά διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διδακτικού δώρου**.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο και τα παρέλαβαν οι εκπαιδευτικοί, αποχωρούν αμέσως.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. **Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι πόρτες του σχολείου.** Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές εισέρχονται στο σχολείο και παραμένουν στο προαύλιο. Όταν ο καιρός ή οι συνθήκες δεν το επιτρέπουν τότε εισέρχονται στον χώρο υποδοχής, όπου τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί έως ότου χτυπήσει το κουδούνι και μετά την προσευχή και τις σχετικές ανακοινώσεις, ανεβαίνουν με συνοδεία των εκπαιδευτικών στις τάξεις ή στις αίθουσες διδασκαλίας μέχρι την έναρξη των μαθημάτων, όπου τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του(αφού έχει συμπληρωθεί η σχετική υπεύθυνη δήλωση) και ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στην αυλή του σχολείου και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την κεντρική είσοδο του διδακτηρίου ή την είσοδο των οδών Βασσάνη 69 – Ανθίμου Γαζή, ανάλογα με την τάξη που φοιτούν οι μαθητές/τριες.

Για τους μαθητές και μαθήτριες που αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν καταθέσει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση στη Διεύθυνση του Σχολείου με την αρχή του διδακτικού έτους.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου, και να υπογραφεί φυσικά η αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση.

Η πρωινή προσευχή, γίνεται στον αύλειο χώρο του σχολείου ή στον χώρο υποδοχής του σχολείου (σε περίπτωση κακοκαιρίας). (Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.)

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ., εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή και εγκρίνεται από την Κα Προϊσταμένη του τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Π.Ε. Μαγνησίας.

**Κατά τη διάρκεια αναστολής λειτουργίας της δια ζώσης λειτουργίας του σχολείου (όταν και εφόσον χρειαστεί λόγω ιδιαίτερων συνθηκών), εφαρμόζεται ωρολόγιο πρόγραμμα Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (ανάλογα με τις οδηγίες που θα δοθούν από την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας, τον Δήμο Βόλου και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων).**

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου ώστε να καταχωρηθούν στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

#### **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, **σε συγκεκριμένο χώρο που** έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων (Α και Β τάξεις 1<sup>ος</sup> τομέας - στην αυλή μπροστά από το κυλικείο / Γ και Δ τάξεις 2<sup>ος</sup> τομέας - αριστερά από την εξώπορτα της Βασσάνη / Ε και ΣΤ τάξεις 3<sup>ος</sup> τομέας - στο στέγαστρο όπου βρίσκονται οι βρύσες και γύρω απ' αυτό).

Τα δύο συστεγαζόμενα σχολεία έχουν διαφορετικά διαλείμματα, και αλλάζουν εκ περιτροπής κάθε μήνα, ώστε να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν ορισθεί από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών **σε στεγασμένους χώρους**.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται **μαζί με τους μαθητές συνοδεύοντάς τους στο προαύλιο**. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Η χρήση της μάσκας για τα παιδιά αλλά και για τους εκπαιδευτικούς σύμφωνα με τον ΕΟΔΥ είναι σε προαιρετική βάση.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

### **IV. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**



## Ο Διευθυντής

- Ο Διευθυντής σχολικής μονάδας είναι διοικητικός και επιστημονικός-παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό.
- Διαμορφώνει ένα πλαίσιο λειτουργίας που στηρίζεται στις αρχές της συνεργασίας της ανάδειξης και αξιοποίησης των δυνατοτήτων όλων των μελών της εκπαιδευτικής μονάδας. Λειτουργεί σύμφωνα με το συνεργατικό μοντέλο διοίκησης που στηρίζεται στις δημοκρατικές αρχές για τη λήψη αποφάσεων, στην αυθεντία και στην άποψη του εκπαιδευτικού, σε ένα κοινό όραμα για το σχολείο και στην κοινή αποδοχή των αποφάσεων που προκύπτουν μέσα από συμφωνία.
- Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες όλου του προσωπικού μέσα στο πλαίσιο των διακριτών ρόλων και αρμοδιοτήτων του.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων, το οποίο κοινοποιεί στο σύλλογο γονέων.
- Παρέχει στους διδάσκοντες συγκεκριμένες οδηγίες για να ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

## Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  - Απευθύνονται στον εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα.
  - Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται **έγκαιρα και ανελλιπώς** στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη

φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Τέτοια θέματα είναι:

- ό,τι έχει να κάνει με την υγεία του/της μαθητή/μαθήτριας υγείας. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν στον/στην δάσκαλο/δασκάλα της τάξης και στον Διευθυντή, **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.**
- ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες,
- θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης. Αν υπάρχουν ζητήματα επιμέλειας ή γονικής μέριμνας μαθητών/μαθητριών πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται **άμεσα.**
- Δεν επιτρέπεται η άνοδος και η είσοδος των γονέων και κηδεμόνων στις τάξεις την ώρα του μαθήματος ή στο διάλειμμα.
- Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει στις σχέσεις των παιδιών στον σχολικό χώρο, ο/η κάθε γονέας/κηδεμόνας, **οφείλει να ενημερώσει** τον/την δάσκαλο/λα της τάξης ή τον Διευθυντή, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα, και όχι να προσπαθήσει ο/η ίδιος/ίδια να το επιλύσει με **μη παιδαγωγικό τρόπο.**
- **Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.**
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. **Το τηλέφωνο του σχολείου (24210-39582) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν τα σωστά τηλέφωνα σας και τη σωστή ηλεκτρονική σας διεύθυνση (e-mail).**
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην ιστοτόπο του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/1dimnol0/>) ή στέλνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα ή δίνονται σε χαρτί στους/στις μαθητές/τριες κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου  
Σε περίπτωση που κάποια ανακοίνωση χαθεί μη διστάσετε να τη ζητήσετε από το σχολείο.
- Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου - σπιτιού.
- Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να είναι οι ίδιοι ενήμεροι για ό,τι έχει να κάνει με το **διαδίκτυο και τη σωστή και ασφαλή χρήση του** και στη συνέχεια να συμβάλλουν και αυτοί με τη σειρά τους, συμπληρώνοντας την προσπάθεια που γίνεται στο σχολείο, στη γνώση, την ευαισθητοποίηση και τη σωστή και ανώδυνη χρήση του διαδικτύου από τα παιδιά τους στο σπίτι.

## VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Το σχολείο **μέσω της διδακτικής διαδικασίας και της υλοποίησης δράσεων ενεργεί με σκοπό την πρόληψη** σε φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού. Προσπαθεί να αναπτύξει θετικό κλίμα, το οποίο αποτελεί σημαντικό παράγοντα στη διαδικασία πρόληψης –αντιμετώπισης περιστατικών βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Σε επίπεδο σχολείου, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε χώρους, όπου μπορεί τα παιδιά να προβούν σε περιστατικά βίας, γιατί δεν είναι τόσο εμφανή. Επίσης να

γίνεται συλλογή στοιχείων (παρατήρηση, καταγραφή περιστατικών σε αρχείο), συνελεύσεις του Συλλόγου Διδασκόντων για ενημέρωση και διαχείριση περιστατικών, ενημέρωση και λήψη των σχετικών μέτρων από τον ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό της Ε.Δ.Υ., συνεργασία του σχολείου με φορείς (ΚΕΔΑΣΥ, ΟΚΑΝΑ- ΠΡΟΤΑΣΗ ΖΩΗΣ κ.ά.), συναντήσεις ενημέρωσης των γονέων με την συμμετοχή ειδικών επιστημόνων κ.ά.

Σε επίπεδο τάξης, οι εκπαιδευτικοί να υλοποιούν προγράμματα για την διαχείριση του θυμού, των συγκρούσεων, των κοινωνικών δεξιοτήτων, της ενσυναίσθησης και την εφαρμογή των συνεργατικών μεθόδων μάθησης.

Σε ατομικό επίπεδο, οι εκπαιδευτικοί να φροντίζουν να σταματά η βίαια πράξη, φροντίζουν να διαλευκάνουν την υπόθεση και να διαπιστώσουν την αιτία και την τελική έκβαση του συμβάντος που οδήγησε τα παιδιά στον διαπληκτισμό, παίρνουν μαρτυρίες από το θύμα, τον θύτη και τελικά από τους θεατές του περιστατικού. Καταγράφονται οι συνθήκες του περιστατικού και αναπτύσσονται συζητήσεις μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων στο περιστατικό βίας, τόσο σε ατομικό επίπεδο, όσο και σε συλλογικό επίπεδο. Στις παραπάνω δράσεις πρωτεύοντα ρόλο έχουν και οι ειδικοί επιστήμονες της Ε.Δ.Υ. και ο ΣΕΕ παιδαγωγικής ευθύνης για την ανάπτυξη συμβουλευτικής προς τους/τις εμπλεκόμενους/ες μαθητές/τριες και γονείς/κηδεμόνες.

Κάθε μορφή ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού εκλαμβάνεται ως απαράδεκτη και αντικοινωνική συμπεριφορά. Η σχολική μας μονάδα επιδεικνύει μηδενική ανοχή στην άσκηση βίας και εκφοβισμού.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αντιληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **VII . Σχολικές δραστηριότητες - εκδηλώσεις**

Εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται:

- Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η Ελληνική Σημαία.
- Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου.
- Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων και η συμμετοχή των μαθητών/τριών σ' αυτές είναι υποχρεωτική.

Το σχολείο συμμετέχει σε προγράμματα και διαγωνισμούς εγκεκριμένους από το Υ.ΠΑΙ.Θ., όπως στον διαγωνισμό της Ε.Μ.Ε με θέμα: «Παιχνίδι και Μαθηματικά», στον διαγωνισμό φυσικής της Ε.Ε.Φ., για τις Ε' και ΣΤ' τάξεις, στον διαγωνισμό των Βιβλιοδρομιών '23 των εκπαιδευτηρίων "Γείτονα" κ.ά.

Σχολικές δράσεις - θεωρούνται όλες οι δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή εκτός του σχολείου, σε συνεργασία με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους, βιβλιοθήκες, κ.τ.λ.).

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

Α. Όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, όπως οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις, κ.λ.π.

Β. Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών/τριών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους

γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

Γ. Όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου (λαμβάνοντας πάντα όλα τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται), όπως οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή στην τάξη για να υλοποιήσουν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία, οι εκθέσεις έργων των μαθητών/τριών (για να έχουμε την ανάλογη διάχυση), οι πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι αθλητικοί αγώνες, οι σχολικές γιορτές (αν επιτραπούν να γίνουν σε συλλογικό επίπεδο και όχι σε κάθε τάξη χωριστά) κ.λπ. Και σ' αυτή την περίπτωση η συμμετοχή των παιδιών στις σχολικές δράσεις είναι μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες.

Δ. Οι εκπαιδευτικοί των τάξεων θα πρέπει να ενημερώνουν τους γονείς με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, για τις δράσεις που πρόκειται να κάνουν τα παιδιά το σχολικό έτος 2022 – 2023, στα "εργαστήρια δεξιοτήτων". Θα υπάρχει ενημερωτικός πίνακας στον ιστότοπο του σχολείου.

Ε. Σχετικά με την ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, αυτή δύναται να πραγματοποιείται μια φορά ανά διδακτικό έτος. Στην ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών των μικρών τάξεων, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

#### **VIII . Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο .**

Το σχολείο προσπαθεί να εμφυσήσει στους μαθητές τον σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας μέσα από δραστηριότητες που γίνονται μέσα στην τάξη ή μέσω εκπόνησης καινοτόμων προγραμμάτων Εθνικών ή Ευρωπαϊκών ή συμμετοχή σε πανελλήνιους διαγωνισμούς και δράσεις.

#### **ΙΧ . Άλλα**

##### **θέματα**

##### **Προσωπικά**

##### **δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

##### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

##### **Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

#### **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

##### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου και στην περίπτωση που απαιτείται στον ΣΕΕ και τον Δι.Π.Ε. Μαγνησίας για παιδαγωγικά και διοικητικά θέματα αντίστοιχα.

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), ενημερώνονται από τα email που στέλνονται από την Διεύθυνση του Σχολείου (myschool) ή από τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και φροντίζουν να διαβάζουν τον ιστότοπο του Σχολείου, για να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, με την Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά των παιδιών και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

##### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Ιδιαίτερα σημαντικό ζήτημα, είναι η υποχρέωση των διαζευγμένων γονέων να ενημερώνουν και να προσκομίζουν τα σχετικά δικαιολογητικά για την επιμέλεια των παιδιών τους στον/στην υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό του τμήματος και στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Αυτή την ημέρα, οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων παρευρίσκονται στο σχολείο προκειμένου να ενημερώσουν τους ενδιαφερόμενους γονείς.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.
- Η ενημέρωση των γονέων μπορεί να γίνεται και τηλεφωνικά ή διαδικτυακά. Ο/Η δάσκαλος/δασκάλα της τάξης ορίζει ημερομηνία κι ώρα τηλεφωνικής ή διαδικτυακής επικοινωνίας.

- Οι γονείς/κηδεμόνες να αποφεύγουν να απασχολούν το διδακτικό προσωπικό την ώρα του διαλείμματος και γενικά όλες τις ώρες πέραν από τις τακτές, διότι οι δάσκαλοι αναγκάζονται να παραβλέπουν κάποια άλλη εργασία που έχουν αυτή την ώρα (εποπτεία αυλής-διαδρόμων, προετοιμασία μαθήματος, διόρθωση γραπτών κ.α.). Ιδιαίτερα το πρωί, μετά την προσευχή, οφείλουν να συνοδεύσουν τα παιδιά στην τάξη και να αρχίσουν το μάθημα ήρεμα και χωρίς καθυστέρηση ή ήδη βρίσκονται στην τάξη και δεν μπορούν να απασχολούνται. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Ειδικότερα στο Νόμο 4863, στο άρθρο 107, αναφέρεται: Άρθρο 107 - Αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου. Το άρθρο 51 του Νόμου 1566/1985 (Α'167) αντικαθίσταται ως εξής: Άρθρο 51 Σχολικά Συμβούλια 1. Σε κάθε σχολική μονάδα της Δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργεί **επταμελές Σχολικό Συμβούλιο**, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

A) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας.

B) Δύο (2) εκπροσώπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

Γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

Δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων. Ο ρόλος του Σχολικού Συμβουλίου είναι γνωμοδοτικός.

## **V. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλ/γο Διδ/των προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλοι οι εμπλεκόμενοι με την εκπαιδευτική διαδικασία οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση σεισμού είναι το προαύλιο και συγκεκριμένα το γήπεδο μπάσκετ.





## Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

ΒΟΛΟΣ 10/10/2022

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΜΕΤΑΦΕΤΖΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Εγκρίνεται αι	
<p>Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>... Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>... Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>